



COMUNE DI PRAZZO

Provincia di Cuneo
Piazza Municipio 1 – 12028 PRAZZO (CN)
TEL.0171.99123 FAX 0171.999900
E-MAIL info@comune.prazzo.cn.it
PEC: prazzo@postemailcertificata.it
Partita IVA e Codice Fiscale 00481360048

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA O MISTA

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.ro 30 del 20.05.2022

Articolo 1

Finalità 1

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza o in modalità mista in parte in videoconferenza e in parte in presenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa.
2. Per seduta in videoconferenza (da remoto) o in modalità mista (in parte in videoconferenza e in parte in presenza) si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco ed i componenti della Giunta, partecipino a distanza, oppure in parte in presenza ed in parte a distanza da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.

Articolo 2

Modalità di svolgimento

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza o in modalità mista si svolgono utilizzando la piattaforme informatiche, ivi comprese le *chat* con videochiamata in simultanea che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario Comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza verrà trasmessa a mezzo mail ai partecipanti in videoconferenza, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta.
3. È consentito al Sindaco ed agli assessori di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario Comunale del Comune.
4. Ogni componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

Articolo 3

Convocazione – votazione - verbalizzazione

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza o in modalità mista viene stabilita in modo informale. Al momento della convocazione della seduta saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di altri programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione.
2. Nelle sedute in videoconferenza o in modalità mista la manifestazione del voto del Sindaco e degli assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.
3. La presentazione di eventuali documenti nel corso della seduta può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.

4. Il Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza o in modalità mista, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Articolo 4

Appello e validità della seduta

1. Il Sindaco e gli assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario Comunale deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

La seduta di Giunta comunale in videoconferenza o in modalità mista avviene tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, in seduta segreta senza forme di pubblicità. Alla seduta possono partecipare i Responsabili del Servizio, qualora ne sussista la necessità.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala ove si tiene la Giunta comunale.

3. Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria in presenza, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione a verbale.

4. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori presenti o regolarmente collegati è garantito.

5. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

6. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audioconferenza e procedere alla votazione, a condizione che venga rispettato quanto stabilito al comma 3 dell'art.3 circa le espressioni di voto.

7. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.

8. Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune di Prazzo.

Art.5

Entrata in vigore.

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.